

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26
«Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАОУ Детский сад №26
 М.В.Мишина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАОУ Детский сад №26
С.Л.Хачева

Приказ №105-2ОД от 16.04.2021г

ПОРЯДОК

посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом
воспитательной работы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Протокол №3 от 14.04.2021г

Рассмотрено и принято
Советом родителей
Протокол №3 от 12.04.2021г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Порядок), разработан в соответствии с Ч.4 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий.
- 1.4. Ответственное лицо Учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.5. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в период риска заражения инфекционными заболеваниями, в том числе новой коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми, которые предполагают массовость (праздники, конкурсы, соревнования и др.) запрещены.

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, календарным планом воспитательной работы относятся: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступают Учреждение, образовательные и культурные учреждения города Октябрьский, а также органы местного самоуправления, органы государственной власти, юридические или физические лица.
- 2.2. Мероприятия, указанные в п.2.1. Порядка организуются только для участников образовательных отношений Учреждения.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица.
- 2.4. Приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица утверждается каждое конкретное мероприятие, сопровождаемое выходом за пределы Учреждения, и должностное лицо, ответственное за организацию мероприятия, его проведение и безопасность.
- 2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

- 3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.
- 3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники выходят за пределы Учреждения, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.
- 3.4. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:
 - обучающиеся Учреждения;

- родители (законные представители), иные родственники обучающихся Учреждения;
 - работники Учреждения;
 - сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
- 3.5. Круг участников и зрителей мероприятия, организуемых Учреждением, определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
- 3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
- 3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.
- 3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, образовательными и культурными учреждениями г. Октябрьский участником которых заявлено Учреждение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
- 3.9. Администрация Учреждения заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

- 4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:
- осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;
 - проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия;
 - контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка;
 - обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязан:
- обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;
 - обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;
 - пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;
 - пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.5. Участники и зрители обязаны:
- соблюдать порядок на мероприятии;
 - отключать мобильные телефоны во время мероприятия;
 - выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации Учреждения;
 - соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения;
 - действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц

в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- использовать предметы, создающие шумовой эффект;
- нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания, без разрешения заведующего на территории и в здании Учреждения;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
- приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;
- проникать в помещения Учреждения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Ответственный за организацию и проведение мероприятия ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия Учреждения, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет Учреждение;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- протоколы мероприятий и иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.